

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Онищенко І. А., старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

протокол № 2 від 21 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри



Оксана ХНИКІНА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 360/12		Роки навчання I-IV
		Семестри 1-8
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції 0 год.
		Практичні (семінарські) 64 год.
		Самостійна робота 252 год.
		Консультації 44 год.
Форма контролю: 2 семестр – залік 4 семестр – іспит 6 семестр – залік 8 семестр - іспит		

II. Інформація про викладачів

Онищенко Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, iramarzt@vnu.edu.ua;

Ясінська Оксана Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, oyas@vnu.edu.ua;

Радавська Оксана Мстиславівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, radavska80@gmail.com;

Лавриненко Олександр Леонідович, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, glavr@ukr.net.

Комунікація зі здобувачами: електронною поштою, на заняттях згідно розкладу, за графіком консультацій, на період дистанційного навчання – на платформі Zoom.

Розклад занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Розклад консультацій. Консультації проводяться згідно розкладу, що розміщений на сайті кафедри: <https://eenu.edu.ua/uk/chairs/inozemnih-mov-prirodniccho-matematichnih-specialnostey>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Метою викладання освітнього компонента є формування у здобувачів комунікативної, соціокультурної та професійно-лінгвістичної

компетенції; позитивного ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами; вміння вести комунікацію у професійній сфері; виховання і розвиток у здобувачів почуття самосвідомості.

2. Основними завданнями освітнього компонента є:

- психологічно і практично переорієнтувати здобувачів освіти з розуміння англійської мови як зовнішнього джерела інформації та іншомовного засобу комунікації на засвоєння та використання її в особистих цілях для вираження свого власного розумового потенціалу і розуміння інших людей;

- навчити здобувачів освіти бачити в англійській мові спосіб отримання інформації, розширення та поглиблення системних знань за спеціальністю, використовувати її як засіб підвищення своєї професійно-лінгвістичної компетенції;

- пробудити у здобувачів освіти бажання і показати здійснення професійного використання англійської мови у своїй подальшій роботі;

- показати здобувачам освіти цінність іноземної мови у становленні людини, як особистості і як спеціаліста.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні володіти вміннями та навичками читання, письма, говоріння та аудіювання в межах тематики змістових модулів.

3. Результати навчання (компетентності):

Загальні компетентності:

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Програмні результати навчання:

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
1 курс (1 семестр) Змістовий модуль 1.				
Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails.	8	2	6	
Тема 2. Present simple and continuous.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 1	22	4	16	2
Змістовий модуль 2.				
Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information.	8	2	5	1

Тема 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 2	22	4	15	3
Всього за 1 семестр:	44	8	31	5

1 курс (2 семестр)

Змістовий модуль 3				
Тема 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct.	8	2	6	
Тема 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 3	22	4	16	2
Змістовий модуль 4				
Тема 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products.	8	2	5	1
Тема 8. Comparatives and superlatives.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 4	22	4	15	3
Всього за 2 семестр:	44	8	31	5

2 курс (3 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 5				
Тема 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business.	8	2	5	1
Тема 10. Past simple. Telling a story.	8	1	6	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 5	23	4	16	3
Змістовий модуль 6				
Тема 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital.	9	2	6	1
Тема 12. Modals of possibility.	8	1	6	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 6	24	4	17	3
Всього за 3 семестр:	47	8	33	6

2 курс (4 семестр)

Змістовий модуль 7				
Тема 13. Location. Field of dreams. An office abroad.	9	2	6	1
Тема 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 7	23	4	16	3
Змістовий модуль 8				
Тема 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV.	8	2	5	1
Тема 16. The imperative.	7	1	5	1
Контрольна робота	6	1	5	

Разом за змістовим модулем 8	21	4	15	2
Всього за 4 семестр:	44	8	31	5

3 курс (5 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 9				
Тема 17 Promoting the product. Marketing to students. A product launch.	9	2	6	1
Тема 18 The use of the modals of obligation must, need, have to, should.	7	1	5	1
Контрольна робота МТ 9	8	2	5	1
Разом за змістовим модулем 9	24	5	16	3
Змістовий модуль 10				
Тема 19 Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper.	9	2	6	1
Тема 20 The Present Perfect Tense. The formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions.	7	1	5	1
Контрольна робота МТ 10	8	2	5	1
Разом за змістовим модулем 10	24	5	16	3
Всього за 5 семестр:	48	10	32	6

3 курс (6 семестр)

Змістовий модуль 11				
Тема 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud.	9	2	6	1
Тема 22 The Passive Voice.	8	1	6	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 11	24	4	17	3
Змістовий модуль 12.				
Тема 23 A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints.	8	1	6	1
Тема 24 Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 12	22	3	16	3
Всього за 6 семестр:	46	7	33	6

4 курс (7 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 13				
Тема 25 Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production.	9	2	6	1
Тема 26 Adjectives and adverbs: formation and use.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 13	23	4	16	3
Змістовий модуль 14				

Тема 27 How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity.	8	2	5	1
Тема 28 Conditional II: formation and use.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 14	22	4	15	3
Всього за 7 семестр:	45	8	31	6

4 курс (8 семестр)

Змістовий модуль 15				
Тема 29 Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking.	8	2	5	1
Тема 30 Present Perfect and Past Simple: comparative use.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 15	22	4	15	3
Змістовий модуль 16				
Тема 31 Studying the plan for rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles.	6	1	5	
Тема 32 Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.	7	1	5	1
Контрольна робота	7	1	5	1
Разом за змістовим модулем 16	20	3	15	2
Всього за 8 семестр:	42	7	30	5
Усього годин за 4 курси:	360	64	252	44

5. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин	Питання для самостійного опрацювання
1	Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails. Dilemma: Exporting to Mexico Christine Johnson. Intelligent Business. Course Book. Pre-intermediate. Pearson Education limited. – 2006 – 176 p.	8	Keynotes and the glossary (p. 7, 147); Preview exercises (p. 8); Text “Move over game boys” (p. 9); Vocabulary exercises (p. 10); Listening: How to write emails (p. 12); Career skills: Explaining your job (p. 13); Dilemma: “Exporting to Mexico” (p. 14).
2	Тема 2. Present simple and continuous. ibid. 176 p	8	Learn the rules of the formation and use of the present tenses (pp. 11, 157). Do grammar exercises (p. 11)
3	Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information Dilemma: Buy it now!	7	Keynotes and the glossary (p. 15, 147); Preview exercises (p. 16); Text “No hiding place” (p. 17); Vocabulary exercises (p. 18); Listening: Numbers (p. 19);

	ibid. 176 p		Career skills: Checking information (p. 21); Dilemma: "Buy it now" (p. 22).
4	Tema 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns. ibid. 176 p	8	Learn the rules: Countable and uncountable numbers (pp. 20, 157). Do exercises on pp. 18-19.
5	Tema 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct. Dilemma: A workplace bully ibid. 176 p	8	Keynotes and the glossary (p. 23, 148); Preview exercises: Politeness at work (p. 24); Listening: Politeness in the workplace (p. 24); Text "Office workers admit being rude" (p. 25); Vocabulary exercises (p. 26); Listening: Business etiquette in other countries (p. 27); Career skills: Being polite (p. 29); Dilemma: "A workplace bully" (p. 30).
6	Tema 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness. ibid. p. 28, 158	8	Learn the rules: Offers and requests (pp. 28, 158). Do the exercises (p. 28).
7	Tema 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products Dilemma: Volkswagen bugs ibid. P. 33-40.	8	Keynotes and the glossary (p. 33, 148); Preview exercises: Brands (p. 34); Text "Fashion's favourite" (p. 35); Vocabulary exercises (p. 36); Listening: Promoting the image (p. 37); Career skills: Describing products (p. 29); Dilemma: "Volkswagen bugs" (p. 40).
8	Tema 8. Comparatives and superlatives. ibid. P. 37-38.	7	Learn the rules: Comparatives and superlatives (pp. 37, 158). Do the exercises (pp. 37-38).
9	Tema 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business. Dilemma: Organic growth ibid. P. 41-48.	8	Keynotes and the glossary (p. 41, 148-149); Preview exercises: What is success? (p. 42); Text "Passion into profit" (p. 43); Do the vocabulary exercises (p. 44); Listening: Setting up a new business (p. 45); Career skills: Telling a story (p. 47); Dilemma: "Organic growth" (p. 48).
10	Tema 10. Past simple. Telling a story. ibid. P. 46-47, 159	8	Learn the rules of the formation and use of the Past Simple (pp. 46, 159); Do the exercises on pp. 46-47.
11	Tema 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital. Dilemma: Risky ventures ibid. p. 49-56, 149.	8	Keynotes and the glossary (p.49, 149); Preview exercises: Ventures into space (p. 50); Text "An elevator to space" (p. 51); Vocabulary exercises (p. 52); Listening: Venture capital (p. 53); Career skills: Making predictions (p.55); Dilemma: "Risky ventures" (p. 56).
12	Tema12. Modals of possibility. ibid. P. 54, 158.	9	Learn the rules: Modals of possibility (pp. 54, 158). Do the exercises on p. 54.
13	Tema 13. Location. Field of dreams. An office abroad. Dilemma: A new location	8	Keynotes and the glossary (p. 59, 150); Preview exercises: A good location (p. 60); Text "Arabia's field of dreams" (p. 61); Vocabulary exercises (p. 62);

	ibid. P. 59-66.		Listening: An office abroad (p. 63); Career skills: Making an appointment (p.65); Dilemma: “A new location” (p. 66).
14	Tema 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions. ibid. P 63, 159.	8	Learn the rules about the ways to express future actions (pp. 63, 159). Do the exercises (pp. 63-64).
15	Tema 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV. Dilemma: For love or money? ibid. P. 67-74.	8	Keynotes and the glossary (p. 67, 150); Preview exercises: Starting a career (p. 68); Text “The online job market” (p. 69); Vocabulary exercises (pp. 70-71); Listening: Preparing a CV (p. 75); Career skills: Explaining what to do (p. 73); Dilemma: “For love or money?” (p. 74).
16	Tema 16. The imperative. ibid. P. 72, 159.	7	Learn the grammar rules: The imperative (pp. 72, 159). Do the exercises on p. 72.
17	Tema 17. Promoting the product. Marketing to students. A product launch. Dilemma: Guerrilla marketing ibid. P. 77-82, 151	8	Keynotes (p. 75), the glossary (p. 151); Text “Marketing to students”, (p. 77); Exercises on the text (pp. 77-78); Career skills: Attracting attention when launching a new product; Dilemma: “Guerrilla marketing” (p. 82).
18	Tema 18. The use of the modals of obligation must, <i>need</i> , <i>have to</i> , <i>should</i> . ibid. Pp. 79-80, 158.	8	Learn the grammar rules (p. 79; 158). Do exercises 1, 2, 3 (p. 80) Learn the expressions for making suggestions. Select all possible phrases to express your ideas about the promotion of a chain of hairdressing salons.
19	Tema 19. Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper. Dilemma: Stock market challenge ibid. P 85, 87, 88, 91.	8	Keynotes and the glossary (p.85, 151): Text “Make it cheaper and cheaper” (87); Learn the verbs that take direct object (p 88). Listening: Pricing strategy. Learn the phrases for describing graphs (p. 91); Dilemma: “Stock market challenge” (p. 92).
20	Tema 20. The Present Perfect Tense. Formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions. ibid. Pp. 89-90, 160.	8	Learn the rules of the formation and use of the Present Perfect (pp.89, 160). Do exercises 1-3 (p. 90).
21	Tema 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud.Dilemma: A fair decision? ibid. Pp.	8	Keynotes and the glossary (pp. 93, 152); Listen to the insurance company report and talk about the damage (p. 95); Speak about the structure of an insurance company and responsibilities of the members of the staff; Text “Fighting fraud” (p. 96); Career skills: Arguments and responding (p. 99); Discuss the cultural aspect at work: to interrupt or not to interrupt? (p. 99); Dilemma: “A fair decision?” (p. 100).
22	Tema 22. The Passive Voice.	9	Learn the rules of the formation and use of the

	ibid. Pp. 98, 160.		Passive Voice forms (pp. 98, 160), do exercises 1 - 3, p. 98)
23	Tema 23. A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints. Dilemma: Service not included ibid. Pp. 101-105.	8	Keynotes and the glossary (pp. 101, 152); Text "Getting better service" (p. 103); Make up situations to express complaints (p. 102); Discuss the five steps for dealing with complaints (p. 104); Listen to the conversation between the shop owner and the supplier and choose the correct option (p. 105); Make the list of strategies for dealing with a problem Dilemma: "Service not included" (p. 108).
24	Tema 24. Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions. ibid. Pp. 105-106, 160.	8	Learn the rules of the formation and use of Conditional I (pp. 105,160). Do exercises 1-5 (p. 105-106).
25	Tema 25. Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production. Dilemma: Bonus or bust? ibid. Pp. 111-118, 153.	8	Keynotes and the glossary (p. 111, 153); Preview exercises: Increasing productivity (p. 112); Text "Revolution in the car industry" (p. 113); Vocabulary exercises (pp. 114-115); Listening: Production improvement (p. 115); Career skills: Managing time (p.117); Dilemma: "Bonus or bust?" (p. 118).
26	Tema 26. Adjectives and adverbs: formation and use. ibid. Pp. 115-116, 161.	8	Learn the grammar rules: Adjectives and adverbs: formation and use (pp. 115, 161). Do the exercises (pp. 115-116).
27	Tema 27. How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity. Dilemma: Gold rush ibid. Pp. 119-125, 153-154.	7	Keynotes and the glossary (p.119, 153-154); Preview exercises: Creative solutions (p. 120); Text "A different perspective" (p. 121); Vocabulary exercises (pp. 122-123); Listening: Developing company creativity (p. 123); Career skills: Finding creative solutions (p.125); Dilemma: "Gold rush" (p. 126).
28	Tema 28. Conditional II: formation and use ibid. Pp. 123-124, 160.	8	Learn the grammar rules: Conditional II (pp. 123, 160). Do the exercises (pp. 123-124).
29	Tema 29. Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking. Dilemma: Hot-desking ibid. Pp. 127-133, 154.	7	Keynotes and the glossary (pp.127, 154); Preview exercises: What motivates you to work harder? (p. 128); Text "The kids are all right" (p. 129); Vocabulary exercises (pp. 130-131); Listening: What workers need in order to be motivated? (p. 132); Career skills: Giving reasons (p.133); Dilemma: "Hot-desking" (p. 134).
30	Tema 30. Present Perfect and Past Simple: comparative use. ibid. Pp. 131-132, 159-160.	8	Learn the grammar rules about the differences in the use of the Past Simple and the Present Perfect (pp. 131, 159, 160). Do the exercises on pages 131-132.
31	Tema 31. Studying the plan for	7	Read, translate and learn the plan for rendering a

	rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles. В. Я. Савічук, А. М. Троцюк English for economists. – Луцьк: «Волиньполіграф», 2012 – 142 с.		Ukrainian article in English (p.116); Read and analyze the sample rendering (pp.117-119); Render the texts in English (pp.119-135).
32	Тема 32. Reviewing the use of the English tenses in the Active and Passive voice, Conditional constructions, Modal verbs. Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.	8	Review the use of the English tenses in the Active and Passive voice, Conditional constructions, Modal verbs. Passive voice. Review the use of the Passive constructions.
	Разом:	252	

IV. Політика оцінювання

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів для складання заліку

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою за кожен заліковий кредит у формі поточного контролю. У I-II і V-VI семестрах заліковий кредит завершується **заліком**.

Поточний контроль здійснюється провідним викладачем в межах відповідного навчального модуля і включає перевірку рівня знань здобувачів освіти при виконанні різного виду завдань на практичних заняттях та завдань для самостійної роботи. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента, де форма контролю є **залік**, становить 100 балів. Кожен вид навчальної діяльності здобувача освіти оцінюється за шкалою від 0 до 5 та здобувається шляхом **накопичення** отриманих балів.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів за шкалою 0-5

Бали	Пояснення
5	Відмінне знання нового лексичного матеріалу; самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із максимальним застосуванням нових слів та виразів; фонетично правильне читання й грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; повні усні відповіді з використанням інформації з додаткових джерел на аудиторних заняттях; відмінне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); широкі й системні знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
4	Достатньо добре знання нового лексичного матеріалу; самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із середнім застосуванням нових слів та виразів; фонетично правильне читання й досить грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; повні усні відповіді на аудиторних заняттях; досить добре виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); хороші знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови;
3	Базове знання нового лексичного матеріалу; самостійний, загалом граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту з елементарним застосуванням нових слів та виразів; фонетично правильне в загальному читання й грамотний переклад

	уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; задовільне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); знання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
2	Часткове знання нового лексичного матеріалу; частково самостійний, частково граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту з мінімальним застосуванням нових слів та виразів; частково фонетично правильне в загальному читання й неточний переклад уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; частково задовільне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); знання окремих питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
0-1	Часткове або незнання базового нового лексичного матеріалу; граматично невірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту без мінімального застосування нових слів та виразів; фонетично неправильне в загальному читання й неграмотний переклад уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; незадовільне написання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); незнання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів для складання іспиту

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою за кожен заліковий кредит у формі поточного та підсумкового контролю. У III-IV і VII-VIII заліковий кредит завершується **іспитом**.

Поточний контроль здійснюється провідним викладачем в межах відповідного навчального модуля і включає перевірку рівня знань здобувачів освіти при виконанні різного виду завдань на практичних заняттях та завдань для самостійної роботи. Кожен вид навчальної діяльності здобувача освіти оцінюється за шкалою від 0 до 2 та здобувається шляхом **накопичення** отриманих балів. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента, де формою контролю є **екзамен**, становить 40 балів.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів за шкалою 0-2

Бали	Пояснення
2	Відмінне знання нового лексичного матеріалу; самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із максимальним застосуванням нових слів та виразів; фонетично правильне читання й грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; повні усні відповіді з використанням інформації з додаткових джерел на аудиторних заняттях; відмінне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); широкі й системні знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
1,5	Достатньо добре знання нового лексичного матеріалу; самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із середнім застосуванням нових слів та виразів; фонетично правильне читання й досить грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; повні усні відповіді на аудиторних заняттях; досить добре виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); хороші знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови;
1	Базове знання нового лексичного матеріалу; самостійний, загалом граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту з елементарним застосуванням нових

	слів та виразів; фонетично правильне в загальному читання й грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; задовільне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); знання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
0,5	Часткове знання нового лексичного матеріалу; частково самостійний, частково граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту з мінімальним застосуванням нових слів та виразів; частково фонетично правильне в загальному читання й неточний переклад уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; частково задовільне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); знання окремих питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови
0- 0,4	Часткове або незнання базового нового лексичного матеріалу; граматично невірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту без мінімального застосування нових слів та виразів; фонетично неправильне в загальному читання й неграмотний переклад уривку із прочитаного тексту; неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; незадовільне написання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань); незнання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови

Політика викладача щодо здобувача. Здобувач повинен відвідувати усі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом освітнього компонента. Відвідування занять є необхідним компонентом оцінювання, за яке нараховуються поточні бали. Виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання є обов'язковою умовою об'єктивного оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, програма подвійного диплома) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені з поважних причин заняття потрібно відпрацювати упродовж тижня після виходу здобувача на навчання після вимушеної перерви.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю знань; надання для оцінювання лише результатів власної роботи; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності і використані джерела інформації. Списування під час модульних контрольних робіт та іспитів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час онлайн тестування лише у випадку його дистанційного проведення та лише для виконання тесту. Жодна з форм порушення академічної доброчесності не толерується.

Про зарахування сертифікатів B2. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B 2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів. Здобувач

звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента в наступному семестрі (пункти 4.9 Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.06.2022).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Усі види навчальних робіт здаються у межах вивчення теми, яка завершується написанням модульного тесту. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-3 бали). Перескладання модульних тестів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). У разі відсутності з поважної причини на практичному занятті здобувач представляє виконані завдання у письмовому вигляді, а також знання здобувача оцінюють за результатами усного опитування з теми, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання **заліку** викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). Мінімальна позитивна кількість балів, як правило, становить 60.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає **залік** під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються.

Повторне складання **заліків** допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Іспит виставляється за умови, якщо здобувач освіти сумарно за поточне і підсумкове оцінювання у формі комп'ютерного тестування отримав не менше 60 балів. Максимальна сума балів становить 100. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, здобувач перескладає **іспит** повторно у формі комп'ютерного тестування.

Здобувачам освіти, які повторно отримали незадовільну підсумкову оцінку із **іспиту** у формі комп'ютерного тестування, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. У цьому випадку здобувач перескладає **іспит** усно комісії, яку створює декан факультету, виконавши певний вид робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента. При цьому на **іспит** виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами комп'ютерного тестування, анулюються.

	Підсумковий контроль		Іспит
1.	Усна частина іспиту		10
2.	Підсумковий модульний тест у формі комп'ютерного тестування		50
	Разом: 60 балів		60
	Підсумкова модульна оцінка		100

Перелік тем для перевірки вміння здобувачів висловлюватись на задану тему під час усної частини іспиту у IV та VIII семестрах:

1. Company's activities.
2. Information technology in people's lives.
3. Using the Internet at work.
4. Business etiquette.
5. Politeness and bad manners at work.
6. Creating image.
7. Fashion industry.
8. Success and failure in business.
9. Setting up a new business.
10. Financing ventures.
11. The importance of business location.
12. Starting a career.
13. The application process.
14. Methods of product promotion.
15. Pricing strategy.
16. Insurance policy.
17. The structure of insurance company.
18. Providing customer service.
19. Dealing with complaints.
20. Ways of increasing productivity.
21. Managing time.
22. Developing company creativity.
23. Motivation at work.
24. Management styles.
25. Personal qualities of business people.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є іспит

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

(А. Методичне забезпечення. В. Основна література. С. Додаткова література D. Інтернет-ресурси)

А.

English for economists: навч.-метод. посіб. / Савічук В.Я, Троцюк А.М. Луцьк : Волиньполіграф, 2012. 142 с.

В.

1. Christine Johnson. Intelligent Business. Coursebook / Christine Johnson Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. 176p.
2. Longman Dictionary of Contemporary English: Pearson Educated Limited, 2014. 1950p.

3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners: Macmillan, 2012. 1748p.
4. Phillips J. Oxford Word power Dictionary. Oxford University Press, 2013. 1068p.
5. Christine Johnson. Intelligent Business. Skills Book. Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. 112p.
6. Professional English in Use. Finance / Ian Mackenzie: Cambridge: Cambridge University Press, 2017. 140 p.

C.

Гороть Є. І., Коцюк Л. М. Англо-український словник: Вінниця: Нова книга, 2006. 1698с.

D

1. Professional English in Use Finance: website: <https://mesacam.files.wordpress.com> (Last accessed: 16. 10. 2022).
2. Professional English in Use Marketing: website: <http://englishonlineclub.com> (Last accessed: 16. 10. 2022).
3. Professional English in Use Management with Answers: website: <https://www.cambridge.org> (Last accessed: 16. 10. 2022).